



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2010 № 268
г. Рошаль

Об утверждении устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» городского округа Рошаль Московской области (новая редакция)

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации городского округа Рошаль от 23.08.2010 № 461 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Рошаль, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Рошаль и внесения в них изменений», постановлением Администрации городского округа Рошаль от 08.09.2010 № 481 «О порядке осуществления Администрацией городского округа Рошаль функций и полномочий учредителя муниципального учреждения городского округа Рошаль»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» городского округа Рошаль Московской области (новая редакция) (далее – Устав).

2. Исполняющему обязанности директора МКОУШ для обучающихся с ОВЗ Гординой Л.В.:

2.1. Обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию Устава.

2.2. Представить в Управление социальной политики Администрации городского округа Рошаль Московской области в течение трех рабочих дней со дня государственной регистрации Устава, документы, подтверждающие его государственную регистрацию.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации городского округа Рошаль Московской области от 23.09.2015 № 563;

- постановление Администрации городского округа Рошаль Московской области от 30.08.2017 № 609;

4. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль Московской области (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Дурманову С.С.

Врип Главы городского округа Рошаль

Н.М. Фатахов





УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
городского округа Рошаль
от 19.08.2020 № 268

У С Т А В

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
городского округа Рошаль Московской области
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела имущественных и
земельных отношений Администрации
городского округа Рошаль Московской
области

М.В. Смирнова

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления социальной политики
Администрации городского округа Рошаль
Московской области

О.В. Шабунина

М.П.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» городского округа Рошаль Московской области (далее – Учреждение), находится в ведении муниципального образования Московской области - городского округа Рошаль.

1.2. История Учреждения.

Учреждение было создано в 1973 году как Рошальская вспомогательная школа-интернат и до 1994 года находилось в ведомстве Шатурского городского отдела народного образования.

В соответствии с постановлением Главы администрации г. Рошаль Московской области от 06.03.1997 № 106 «О регистрации муниципальной коррекционной школы-интернат для детей с нарушением интеллекта» Учреждение зарегистрировано как Муниципальное учреждение коррекционная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта.

В соответствии с постановлением Главы города Рошаль Московской области от 30.03.1998 № 92 «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений» Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение специальную (коррекционную) школу-интернат для детей с отклонениями в развитии.

На основании постановления Главы города Рошаль Московской области от 29.10.2001 № 363 «Об утверждении Устава Муниципального образовательного учреждения для обучающихся с отклонениями в развитии специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида в новой редакции» Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение для обучающихся с отклонениями в развитии специальную (коррекционную) общеобразовательную школу VIII вида.

В соответствии с постановлением Главы городского округа Рошаль Московской области от 01.03.2007 № 51 «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошаль» Учреждение переименовано в Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальную (коррекционную) школу VIII вида городского округа Рошаль Московской области.

В соответствии с постановлением Главы городского округа Рошаль Московской области от 25.12.2008 № 514 «Об изменении наименования муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальной (коррекционной) школы VIII вида городского округа Рошаль Московской области» Учреждение переименовано в Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальную (коррекционную) общеобразовательную школу VIII вида городского округа Рошаль Московской области.

В соответствии с постановлением Главы городского округа Рошаль Московской области от 07.05.2011 № 191 «Об изменении типа Муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида городского округа Рошаль Московской области в целях создания Муниципального специального (коррекционного) образовательного казённого учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида» городского округа Рошаль Московской области» Учреждение переименовано в Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное казённое учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида» городского округа Рошаль Московской области.

В соответствии с постановлением Главы городского округа Рошаль Московской области от 23.09.2015 №563 «Об Утверждении Устава Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» городского округа Рошаль Московской области» Учреждение переименовано в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» городского округа Рошаль Московской области.

В соответствии с постановлением Главы городского округа Рошаль Московской области от 30.08.2017 № 609 «О внесении изменений в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» городского округа Рошаль Московской области».

Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» городского округа Рошаль Московской области

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУШ для обучающихся с ОВЗ.

Полное и сокращённое наименования Учреждения являются равнозначными.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Юридический и фактический адреса Учреждения:

Россия, Московская область, г. Рошаль, ул. Мира, д. 25.

1.6. Собственником имущества образовательного учреждения является Администрация городского округа Рошаль.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ Рошаль Московской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией городского округа Рошаль в лице Главы городского округа Рошаль, являющегося в соответствии с Уставом городского округа Рошаль Московской области Главой Администрации городского округа Рошаль.

Адрес Учредителя: Россия, Московская область, г. Рошаль, ул. Косякова, д. 9.

1.8. Организационно-методическое руководство Учреждением, контроль за выполнением муниципального задания осуществляет муниципальный орган Отдел образования Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль (далее - Отдел образования).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельные сметы, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, иные реквизиты юридического лица.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.14.1. информации:

о дате создания Учреждения, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждением;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, местного бюджета;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности; о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки; об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, местного бюджета;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.14.2. копий:

устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной регистрации Учреждения (с приложениями);

бюджетных смет Учреждения, утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.14.3. отчета о результатах самообследования;

1.14.4. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.14.5. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.16. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет»:

<http://roshkorr.edumsko.ru>

1.17. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копия устава, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю в недельный срок после государственной регистрации.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Международными актами в области защиты прав ребёнка, иными нормативно-правовыми актами и настоящим уставом.

2. Компетенция Учредителя

2.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

организация предоставления бесплатного общего образования по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования;

создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

учет детей, подлежащих обучению по адаптированным образовательным программам общего образования;

утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим уставом;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3. Деятельность Учреждения

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке РФ.

3.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанным обучающимся.

3.4. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

проведение промежуточной аттестации по адаптированным общеобразовательным программам общего образования;

предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

3.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

реализацию дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности, не предусмотренных основной адаптированной образовательной программой и федеральными государственными образовательными стандартами;

организацию присмотра и ухода за обучающимися;

консультационную деятельность;

просветительскую деятельность;

деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает адаптированные основные общеобразовательные программы в соответствии со специальными требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом соответствующих примерных адаптированных основных общеобразовательных программ общего образования, утверждает их в установленном порядке.

3.8. Срок реализации адаптированных основных общеобразовательных программ общего образования устанавливаются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

3.9. Образовательная деятельность в Учреждении проводится в очной форме.

3.10. При реализации адаптированных общеобразовательных программ общего образования используются различные образовательные технологии.

3.11. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий. Учебная нагрузка, в т.ч. внеучебная нагрузка, режим и расписание занятий, обучающихся определяются Учреждением с учетом норм санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и утверждаются руководителем Учреждения.

3.12. Учреждение обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому, с учётом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида и письменного согласия родителей (законных представителей).

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых адаптированных общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.14. Основной формой образовательной деятельности при реализации адаптированной образовательной программы общего образования является урок.

3.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей адаптированной основной общеобразовательной программы.

В процессе освоения адаптированных основных общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Учреждение самостоятельно определяет сроки начала и окончания каникул.

Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели.

Учебные занятия проводятся в одну смену, начинаются в 08 часов 30 минут.

Продолжительность занятий, продолжительность перемен между уроками и коррекционно-развивающими занятиями и внеурочной деятельностью определяются действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.16. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, для учреждений, осуществляющих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. В Учреждении допускается совместное обучение по адаптированным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью и обучающихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью.

3.18. Освоение адаптированной образовательной программы общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом и локальным актом Учреждения.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую адаптированную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по адаптированным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Итоговая аттестация обучающихся по адаптированным образовательным программам основного общего образования проводится в форме экзамена по профессионально-трудовому обучению.

3.21. Учреждение выдает лицам, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.22. Учреждение выдает справку об обучении или периоде обучения лицам, освоившим часть адаптированной основной образовательной программы общего образования и (или) отчисленным из Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает образец справки об обучении или периоде обучения.

3.23. Учреждение создает условия для занятий обучающимися физической культурой.

3.24. Учреждение создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.25. Учреждение создает условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

3.26. Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.27. Учреждение предоставляет обучающимся бесплатное питание.

Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение, в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями.

3.28. Учреждение предоставляет бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иную учебную литературу.

3.29. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

3.30. В процессе своей деятельности Учреждение:

оказывает социально–психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

3.31. В ходе учебно–воспитательной работы Учреждение взаимодействует с семьей, учреждениями дополнительного образования, культурно-спортивными учреждениями, а также другими образовательными учреждениями городского округа Рошаль и Московской области.

3.32. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.33. Учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.34. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

нарушение требований по обеспечению необходимых условий обучения обучающихся в школе;

иные действия или бездействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее – Директор) Учреждения, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, организация Охраны труда и техники безопасности;

прием обучающихся в Учреждение;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.4.1 Директор назначается на должность Учредителем сроком не более трёх лет и непосредственно подчиняется руководителю Отдела образования.

4.4.2. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения, а также должностной инструкцией.

4.4.3. Директор Учреждения несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Управляющий совет.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

К компетенции собрания работников Учреждения относятся:

принятие коллективного договора, соглашения по охране труда;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

рассмотрение положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, а также другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива;

внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;

осуществление выбора представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

осуществление выбора представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписывают председатель собрания, и избранный на собрании секретарь.

Все решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Состав педагогического совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся по приглашению, а также представители Учредителя.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь педагогического совета ежегодно избирается и выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета. Все решения педагогического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием и являются обязательными для исполнения всего педагогического коллектива.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания Учреждения.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и утверждение Программы развития и планов работы Учреждения;
- организация методической работы;
- разработка и утверждение основных образовательных программ Учреждения;
- утверждение основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, а также нормативных локальных актов Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- обеспечение выполнения Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по всеобучу, анализ посещаемости;
- организация осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- анализ работы по реализации общеобразовательных программ Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- организация работы по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

постановка воспитательной работы, внеурочной деятельности и дополнительного образования в Учреждении;

организация обеспечения охраны здоровья обучающихся;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, объединений дополнительного образования;

принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

организация осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся, выпуске их из Учреждения;

приобретение бланков документов об образовании и (или) квалификации;

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися;

обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.5.3. Управляющий совет - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности и регулируется локальным актом Учреждения.

Управляющий совет состоит из:

представителей родителей (законных представителей) обучающихся начального общего, основного общего образования;

работников Учреждения (директор Учреждения входит в состав Совета по должности);

представителя Учредителя;

кооптированных членов.

Общая численность Управляющего совета составляет не менее 9 человек.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители

работников Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Порядок и сроки проведения выборов определяются локальным актом Учреждения - Положением о формировании Управляющего совета. Выборы в члены Управляющего совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Заседания общих собраний являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

В компетенцию Управляющего совета входит решение следующих вопросов:

согласование компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения;

утверждение программы развития Учреждения;

принятие решения о единых требованиях к форме одежды обучающихся в период занятий в Учреждении;

принятие локальных актов, отнесенных Уставом к его полномочиям;

согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных)

Министерством образования и науки РФ;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;

заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава;

оказывает всестороннее содействие развитию Учреждения.

4.5.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся и родителей (законных представителей).

4.5.5. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Рошаль.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Администрации городского округа Рошаль Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

6. Имущество Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредителем закрепляются на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), являющееся муниципальной собственностью. Имущество отражается на самостоятельном балансе Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, выделенные Учреждению в установленном порядке, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учредителем и Учреждением.

6.3. Закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления имущество может быть в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях:

принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
если имущество используется не по назначению, либо является излишним.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Учреждение с согласия Учредителя имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.6. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

приказы;

положения;

договоры;

инструкции по технике безопасности, по охране труда; должностные инструкции; правила внутреннего трудового распорядка; другие локальные акты.

Локальные акты рассматриваются коллегиально.

7.2. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных актов осуществляется приказом руководителя Учреждения.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации в области образования.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения

8.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития муниципального образования по решению Учредителя.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9. Заключительные положения

9.1. Данный устав может дополняться и изменяться.

9.2. Все дополнения и изменения не могут противоречить существующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения.